



## PERSONEELSGIDS UITZENDKRACHTEN XL STUDENTEN UITZENDBUREAU

Leuk dat je voor XL aan de slag gaat! Binnen XL val jij onder een eigen vestiging. Heb je vragen of opmerkingen? Dan kun je altijd bij deze vestiging terecht. De contactgegevens staan onderaan deze informatiebrief.

### **Jouw account**

Tijdens jouw inschrijving heb je een account aangemaakt via [crew.xluitzendbureau.nl](http://crew.xluitzendbureau.nl). Via Crew houden we jou per mail op de hoogte van lopende zaken en de nieuwste vacatures. Op Crew kun jij o.a. jouw beschikbaarheid aanpassen, je werkervaring noteren en nieuwe ad hoc diensten inzien. Op [www.studentenvacature.nl](http://www.studentenvacature.nl) zie je onze vaste (bij)banen. Zorg dus dat ook jouw account hier up-to-date is! Wanneer jij een interessante vacature vindt, hoef jij niet nogmaals langs te komen voor een gesprek op kantoor. Jij kunt hier direct op reageren en via ons voorgesteld worden bij de opdrachtgever.

### **Planning / beschikbaarheid**

Via jouw account op [crew.xluitzendbureau.nl](http://crew.xluitzendbureau.nl) kun jij online jouw beschikbaarheid doorgeven. Deze gebruiken wij om de planning te maken. Zorg dat jouw beschikbaarheid altijd up to date is, zodat wij jou op een passend moment kunnen benaderen voor leuke diensten. Ben je bij een opdrachtgever aan het werk en bevalt dit van beiden kanten goed? Dan kun je altijd vragen of ze je vaker kunnen gebruiken! Vergeet dit alleen niet ook aan ons door te geven.

### **Inlenersbeloning / CAO**

Als uitzendbureau passen wij de inlenersbeloning toe. Dit houdt in dat je als uitzendkracht recht hebt op dezelfde arbeidsvoorwaarden als de vaste medewerkers bij de opdrachtgever waar je aan de slag gaat.

### **Uitzendbevestiging**

Wanneer jij bent ingepland, ontvang jij van XL een mail (uitzendbevestiging) met alle details van de opdracht. In het geval van een ad hoc dienst krijg je deze per dienst. Ga jij langere tijd aan het werk, dan krijg jij de bevestiging voor de eerste dag. Heb je één dag van tevoren nog geen bevestiging ontvangen van je dienst/werk? Bel dan naar jouw vestiging. Wij rekenen op jou, dus jij mag ook op ons rekenen!

### **Inbellen**

XL werkt met een inbelsysteem voor alle losse diensten om te weten dat alle info voor je duidelijk is. Iedere losse dienst dien jij telefonisch te bevestigen bij jouw vestiging (let op: dit kan niet via de e-mail). Hoe werkt het?

Jij dient je voor elke dienst één werkdag van te voren in te bellen voor 12.30 uur. XL is doordeweeks telefonisch te bereiken van 07:00 uur tot en met 19:00 uur. In het weekend zijn wij te bereiken van 08:30 uur tot en met 17:30 uur. Ben je niet in de gelegenheid om tijdig in te bellen? Overleg dit met jouw contactpersoon en zorg dat jij jouw dienst eerder bevestigt.

### **Jouw uitbetaling**

HelloFlex is ons online verloningssysteem waarin jij alle informatie kan terugvinden over jouw uren, je loonstrookjes en opgebouwde vakantiedagen en -geld. In de week na jouw eerste dienst krijg jij van ons een link en informatiebrief doorgestuurd van [xl.helloflex.com](http://xl.helloflex.com) zodat jij je kunt aanmelden.

Jij voert jouw uren wekelijks in via het systeem *vóór maandag 12 uur*. Vervolgens accordeert de opdrachtgever jouw uren. Dit wordt automatisch verwerkt. Let op: een enkele opdrachtgever vult de uren zelf in. Jij hoeft dan niets te doen, maar kunt wel de voortgang van jouw uitbetaling via Helloflex bijhouden. Vraag dit voor de zekerheid na zodra je aan de slag gaat.

Wij weten als geen ander dat jij als student veel waarde hecht aan jouw uitbetaling! Bij uitbetaling gaan wij uit van de bij ons bekende uren, ook voor berekening van ziektegeld en feestdagencompensatie. Door fiscale regelingen kunnen we niet altijd corrigeren. Het is dus in jouw belang om de uren zo snel mogelijk en secuur in te voeren. Eventuele correcties op uren gaan op verzoek van de uitzendkracht.

### Reiskosten

Omdat wij ervan uitgaan dat jij in het bezit bent van een OV-jaarkaart, worden reiskosten in principe niet vergoed. Mocht dit anders zijn, bespreken wij dit altijd voordat je aan de slag gaat.

Jij bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van jouw reiskosten. De afstand die wij uitbetalen en controleren is op basis van werk- en woonlocatie. Ga jij met de auto? Voeg dan een uitdraai toe van de ANWB routeplanner. Andere routeplanners zoals Google Maps kunnen niet worden geaccepteerd. Ga je met het OV? Voeg een uitdraai van je persoonlijke OV chipkaart toe, te downloaden via [www.ov-chipkaart.nl](http://www.ov-chipkaart.nl). Je persoonsgegevens en adres dienen hierop zichtbaar te zijn. Reisproducten van een anonieme OV chipkaart of met locaties afgeschermd kunnen dus niet gedeclareerd worden!

### Loonbelasting en inhoudingen

Tijdens jouw inschrijving heb je aangegeven of er wel of geen loonheffingskorting moet worden toegepast. Wil je dit wijzigen? Neem dan contact op met jouw contactpersoon binnen XL.

### Loonstrookjes, jaarpogaven en loonvragen

Loonstrookjes en jaarpogaven worden automatisch verstuurd via de e-mail. Daarnaast kan je deze ook ten alle tijden inzien via jouw Helloflex account. Heb je vragen over je loon? Stuur dan een mail met jouw specifieke vraag naar jouw contactpersoon. Telefonisch kan dit natuurlijk ook. Loonvragen behandelen wij op maandag.

### Ziek

Ben je ziek en sta je ingeroosterd om te werken? Dan dien je dit vóór 09.00 uur telefonisch door te geven aan XL. Doordeweeks kan dit al vanaf 07:00 uur en in het weekend vanaf 08:30 uur. Als je tijdens het werken ziek wordt dien je dit, voordat je naar huis gaat, te melden aan je opdrachtgever. Ook hiervan ontvangen wij graag een telefoontje.

Geef bij ziekmelding aan ons door wat tijdens deze periode je verblijfadres is en op welk telefoonnummer je bereikbaar bent. Voor onze administratie en jouw eventuele ziektegeld moeten wij je ziekmelding precies bijhouden. Er kan telefonisch of middels een huisbezoek controle plaatsvinden.

Wanneer je weer beter bent geef je dit direct telefonisch en schriftelijk door aan zowel je opdrachtgever als aan XL Studenten Uitzendbureau B.V. **Let op:** ziekmeldingen via de mail, te laat doorgegeven ziekmeldingen en/of ziekmeldingen met terugwerkende kracht kunnen wij helaas niet in behandeling nemen.

#### *Berekening en uitbetaling ziektegeld bij fase 1 en fase 2*

De ziektewetbegeleiding- en uitbetaling wordt uitgevoerd door een externa partij: Qare.

Van Qare zal je te horen krijgen hoe hoog jouw dagloon is. Jouw dagloon wordt berekend op basis van de referperiode. Deze periode beslaat maximaal een jaar en eindigt altijd op de laatste dag van de aangifte tijdvak. Houdt hierbij rekening met twee wachtdagen, welke niet uitbetaald worden.

#### *Berekening en uitbetaling ziektegeld bij fase 3 en fase 4*

Ook bij de fase 3 en 4 contracten wordt de begeleiding uitgevoerd door Qare. De uitbetaling wordt echter uitbetaald door XL Studenten Uitzendbureau zelf. De hoogte van het ziektegeld is gebaseerd op het aantal uren dat je gemiddeld in de 13 weken daarvoor hebt gewerkt. Dit gemiddelde wordt (eventueel ter aanvulling op reeds gewerkte uren) in jouw urenbriefje verwerkt. Houdt hierbij rekening met twee wachtdagen, welke niet uitbetaald worden.

Indien je recht hebt op één van bovenstaande twee ziektegeld uitbetalingen is de opbouw als volgt:

- Eerste ziektejaar 90% van het laatst verdiende loon
- Tweede ziektejaar 80% van het laatst verdiende loon

### Vakantie-uren en vakantiegeld

Paraaf XL:



Paraaf Uitzendkracht: .....



Gedurende je werkzaamheden bij XL Studenten Uitzendbureau B.V. bouw je voor elk gewerkt uur 8,33% vakantiegeld op. Jouw vakantiegeld wordt in week 20 automatisch uitgekeerd. De vakantiebijslag wordt berekend over de grondslag welke bestaat uit; gewerkte dagen, vakantiedagen, feestdagen, ziekte-dagen, compensatie uren en leegloopuren. Daarnaast heb je op basis van een fulltime werkweek recht op 25 vakantiedagen per jaar. Dit is ongeveer 10% van jouw salaris per gewerkt uur. Hoeveel vakantie-uren en vakantiegeld je in totaal hebt opgebouwd, kun je onderaan je loonstrook zien.

Wil je vakantie-uren opnemen? Dit kan afhankelijk van je saldo en na overleg met de opdrachtgever. Vergeet dit niet regelmatig te doen; wettelijke vakantiedagen vervallen één jaar na de laatste dag van ontstaan en bovenwettelijke vakantiedagen vervallen na vijf jaar.

Wil je vakantie-uren laten uitbetalen? Stuur dan een e-mail naar jouw contactpersoon waarin je duidelijk vermeldt om hoeveel het gaat en in welke week je deze wil opnemen.

### **Feestdagen**

Je hebt recht op een feestdagvergoeding indien een algemeen erkende feestdag valt op een dag die normaliter een werkdag voor jou is en wanneer je voldoet aan minimaal één van onderstaande twee punten:

- Je hebt minimaal 7 van de afgelopen 13 weken gewerkt;
- Je hebt meer dan de helft van de voorafgaande weken gewerkt. (*als je bijvoorbeeld net gestart bent met werken en de afgelopen 4 weken 3 weken hebt gewerkt*)

Deze vergoeding is gebaseerd op het aantal uren dat je gemiddeld in de 13 weken daarvoor hebt gewerkt op die werkdag. Deze feestdagvergoeding hoef je niet aan te vragen; dit wordt berekend en ingevuld door XL.

### **Social media, de media en de pers**

Je dient je te gedragen als een goede uitzendkracht. Wees je ervan bewust dat je zelf verantwoordelijk bent voor alles wat je (online) in de media plaatst en deelt. Het is niet toegestaan om negatieve berichtgeving of vertrouwelijke berichten over medewerkers, uitzendkrachten, opdrachtgevers en relaties van XL Studenten Uitzendbureau B.V. te publiceren. Op straffe van verbeurte ten behoeve van werkgever van een dadelijk opeisbare boete van € 2.500,- (zegge: vijfentwintighonderd Euro) per overtreding, onverminderd werkgevers recht tot vordering van een schadevergoeding.

### **Justitie**

Je verklaart hierbij niet in aanraking geweest te zijn met justitie en/of te beschikken over een strafblad.

### **Wijzigingen in persoonsgegevens en bereikbaarheid**

Het is van belang dat je wijzigingen met betrekking tot adresgegevens, telefoonnummer, rekeningnummer, e-mailadres en overige belangrijke gegevens direct schriftelijk (via e-mail) meldt bij jouw XL vestiging.

### **Stageplaatsen**

XL Studenten Uitzendbureau B.V. is altijd op zoek naar enthousiaste stagiair(e)s. Lijkt het jou leuk om een keer een kijkje te nemen bij ons bedrijf en volg je een opleiding in de richting van HRM, administratie, P&O, communicatie, sales of vergelijkbaar? Informeer bij jouw contactpersoon.

### **Einde opdracht**

Indien jouw opdracht is beëindigd en je niet verder bemiddeld wil worden via XL Studenten Uitzendbureau B.V., kan je er voor kiezen om je uit te schrijven bij XL Studenten Uitzendbureau B.V. Dit dient schriftelijk te gebeuren door een mail te sturen naar jouw contactpersoon/vestiging. Binnen 8 weken na je laatste werkdag worden al je opgebouwde reserveringen automatisch uitbetaald.

### **Veel succes!**

Graag willen we je veel succes en plezier wensen met je werkzaamheden via XL Studenten Uitzendbureau B.V.!

Paraaf XL:

Paraaf Uitzendkracht: .....



Mocht je nog vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op! XL is 78 uur per week bereikbaar.

Met vriendelijke groet,  
Team XL Studenten Uitzendbureau B.V.

**Amsterdam**

020-707393

[Amsterdam@xluitzendbureau.nl](mailto:Amsterdam@xluitzendbureau.nl)

**Zwolle**

038-7200701

[Zwolle@xluitzendbureau.nl](mailto:Zwolle@xluitzendbureau.nl)

**XL Hess**

020-7073944

[xlhess@xluitzendbureau.nl](mailto:xlhess@xluitzendbureau.nl)

**Utrecht**

030-7440500

[Utrecht@xluitzendbureau.nl](mailto:Utrecht@xluitzendbureau.nl)

**Xenos**

020-7073900

[xenos@xluitzendbureau.nl](mailto:xenos@xluitzendbureau.nl)

**XL Hotels**

020-7073950

[hotels@xluitzendbureau.nl](mailto:hotels@xluitzendbureau.nl)

**Rotterdam**

010-7420110

[Rotterdam@xluitzendbureau.nl](mailto:Rotterdam@xluitzendbureau.nl)

**Zorg & Welzijn**

020-7073902

[zorgenwelzijn@xluitzendbureau.nl](mailto:zorgenwelzijn@xluitzendbureau.nl)

**XL Recruitment**

020-7073950

[Recruitment@xluitzendbureau.nl](mailto:Recruitment@xluitzendbureau.nl)

**Volg ons nu ook via Social Media!**

**Instagram**

@xluitzendbureau

<https://www.instagram.com/xluitzendbureau/>

**Facebook**

<https://www.facebook.com/xluitzendbureau/>

**LinkedIn**

<https://www.linkedin.com/company/xl-studenten-uitzendbureau/>

Paraaf XL:

Paraaf Uitzendkracht: .....